

西安市档案局文件

市档发〔2015〕3号

西安市档案馆（局） 关于印发《2015年西安市档案人员 教育培训计划》的通知

各区县档案局、市级各单位档案部门、市城建档案馆：

现将《2015年西安市档案人员教育培训计划》印发你们，请结合实际，认真组织实施，切实抓好落实。

西安市档案馆（局）

2015年1月20日



2015 年西安市档案人员教育培训计划

为了深入贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，切实加强全市档案干部队伍建设，同时巩固和拓展党的群众路线教育实践活动成果，进一步增强教育培训工作的计划性、针对性和实效性，现结合实际，就2015 年全市档案教育培训工作提出以下安排意见。

一、指导思想

2015 年全市档案教育培训工作要以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，围绕全市档案事业发展需要，以服务全面深化改革、服务依法治档、服务“三个体系”建设为重点，不断创新培训内容，改进培训方式，提高培训质量，逐步形成与档案事业发展相适应的档案教育培训工作体制机制，努力培养和造就一支政治强、业务精、作风硬、纪律严的档案干部队伍，为档案事业持续健康发展提供智力支持和人才保证。

二、主要任务

以上岗培训和继续教育为主，不断丰富教育培训内容，改进教育培训方式。

(一) 举办一期档案人员上岗培训班

2015年3月下旬至4月上旬，拟举办一期全市档案人员上岗培训班，培训时间为7个工作日，全脱产学习，共计约60个课时（含半天自学）。培训对象主要是非档案专业学历的档案人员、新上岗档案人员、2010年以来未参加过西安市档案局举办的上岗培训班的档案人员、拟从事档案工作的人员。

档案人员上岗培训以档案工作基本知识、基本技能和基本原则为主要教学内容，从实际出发，贯彻学用一致、按需施教的原则，重点讲授文书学、档案管理学、科技档案管理、档案保护技术、档案利用与编研、专门档案管理等档案专业基础知识，开展档案法律知识教育和档案职业道德教育。同时，根据档案工作需要，增加档案专业新知识、新技术，档案工作新标准和与档案工作密切有关的现代科学知识的内容。

档案人员上岗培训遵循理论联系实际的原则，讲求培训实效，采取理论学习与实际操作相结合、课堂学习和观摩学习相结合相结合的教学形式，真正达到学以致用的目的。

（二）举办两期全市档案人员继续教育培训班

2015年，拟举办以电子文件归档与电子档案移交与接收、《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》、档案法制建设、民生档案管理为主要内容的两期继续教育培训班，促使全市档案人员紧跟时代步伐，适应档案工作发展趋势，不断更新知识结构，提高业务水平，推动本单位档案管理的规范化和科学化。同时按档案技术人员职称评定的要求，为档案专业技术人员完成继续教育

课时、申报档案系列职称创造有利条件。

1、5月上旬，拟举办一期数字档案室建设专题培训班。培训时间为3个工作日，采取脱产集中学习的方式。培训对象为区县档案局（馆）、机关和企事业单位档案管理人员。培训内容为档案信息化建设概述、数字档案室建设与室藏档案数字化、电子文件归档与电子档案移交与接收等。电子档案培训采取课堂讲授、现场操作、互动交流等方式，侧重于提高档案人员的实际操作能力，解决电子文件归档和电子档案管理工作中的问题与困难，推动全市电子文件归档与管理工作的深入开展。

2、6月中下旬，拟举办一期依法治档与档案业务专题培训班。培训时间为3个工作日，采取脱产集中学习的方式。培训对象为区县档案局（馆）、市级机关、全市各开发区、企事业单位档案管理人员。培训内容为档案法制建设、企业档案管理规范、《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》、民生档案管理、人事档案管理等，进一步提高全市档案人员依法治档的意识和能力，推动全市档案管理的制度化、规范化。

（三）举办一期全市区县档案局馆长培训班

为进一步提高区县档案局馆长贯彻落实党的十八届三中、四中全会精神，领导本地区档案事业科学发展的能力和水平，9月上中旬，拟举办一期全市区县局馆长培训班。培训时间为两天。培训的主要内容是两办《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》的贯彻落实、档案法制建设、档案信息化建设等。

（四）适应区县、有关系统和行业的要求，采取灵活多样的培训方式

2015年，西安市档案干部培训中心将积极探索档案教育培训的新思路、新模式，适应档案工作领域不断扩大、新门类档案不断产生、专业档案管理规范化的发展趋势，根据区县档案局、有关系统和行业主管部门档案工作的需求，采取联合办班、组织并提供师资力量等方式，不定期地举办针对性强、内容较为专业化的专题培训，以解决区县师资力量短缺、一些系统和行业急需对档案人员进行专门培训的实际困难，进一步扩大档案教育培训的覆盖面，促进档案教育培训工作的创新发展。

三、措施要求

（一）精心安排，抓好落实。全市各级档案部门要把档案人员教育培训工作纳入年度档案工作整体计划之中，根据本系统、本单位档案工作实际和档案专业技术人员继续教育的需要，及时转发培训通知，积极组织本系统、本单位档案人员参加教育培训。全市档案干部要结合自身实际，按照工作与学习培训统筹兼顾的原则，有针对性、计划性的参加岗位培训或专题培训，及时更新档案业务知识，提高履职能力，推动本系统、本单位档案工作健康有序开展。

（二）加强管理，确保实效。西安市档案干部培训中心负责教育培训工作的组织实施。培训班实行班主任制度、学员考勤制度等，明确专人负责日常管理和教学管理工作，加强对学员的全

面考核，以确保教育培训的质量和效果。市档案局将把档案干部教育培训情况纳入对区县档案局（馆）和市级机关档案工作年度考核之中，同时与档案系列职称申报相结合。

（三）加强兼职教师队伍建设。认真贯彻执行新修订的《西安市档案人员岗位培训兼职教师管理办法》，市档案干部培训中心和区县档案局要积极做好全市兼职教师的重新推荐、上报、聘任工作。继续实行任课教师教学效果评估制度，不断强化对兼职教师的管理，实施有效监督、检查、协调和指导，促使兼职教师教学水平不断提高。加强对年轻教师的培养，在档案业务能手中发现和培养兼职教师，确保兼职教师队伍的连续性和稳定性，进一步提高全市档案教育工作水平。