

## 2024年全省档案工匠型人才推荐人选信息汇总表

推荐单位 (盖章)

序号	姓名	工作单位及职务	性别	民族	政治面貌	出生年月	学历学位	参加工作时间	从事本岗位工作起止时间	专业技术职务	单位性质	主要业绩成果	备注
1	孙丽丽	西安市市政设施管理中心	女	汉族	中共党员	1987.9	本科管理学学士	2013.9	2013.9 至今	馆员	事业单位	共6项,其中软著1项,论文4篇,省级档案科技项目1项,2024年市档案工匠优秀个人。具体为:2022.3国家著作权证书“小型档案管理信息系统V1.0”;验收通过的省级科技项目:SX-2022-X-09号“市政工程技术档案资源数据库建设研究与应用”;独著4篇:2023.6市政工程技术档案可视化管理探析《陕西档案》,2023.2.市政工程技术档案信息资源平台建设研究与应用《陕西档案》,2019.2关于城建档案综合管理建设的思考《档案时空》,2020.1期关于市政工程技术档案综合管理体系建设的思考《西安档案》。	数字化加工

2	周 静	西安市档案馆一级主任科员	女	汉	中共党员	1978年1月	本科	1995年12月	2005年12月-至今	无	参公事业单位	<p>1. 档案修复：撰写的《浅谈档案修复技术与方法》在《西安档案》发表、《西安市档案馆藏革命历史档案修复工程》入选中国档案学会2024年学术论文名单；制订档案修复工作制度、抢救实施方案，组织参与档案修复工作，据统计完成馆藏各历史时期档案资料抢救修复，共计7495卷、41.6万页；工作经验积累，形成实操性工作心得，负责《档案保护技术》课程连续3年为全市档案上岗人员进行授课。</p> <p>2. 2009至2019年期间，负责完成共计十四个项目的采购、实施，完成数字化加工档案22.7万卷、26.7万件，共计扫描量4000余万幅。</p> <p>3. 档案鉴定整理编目：完成馆藏档案19个全宗、1474卷，8523条电子目录信息鉴定开放审核；2022-2024年间，完成馆藏四个整理项目，共计编目文书档案1144盒、25826件，实物档案57件。</p> <p>4. 业务指导：做好市级机关32家单位业务指导，共计接收28家文书档案1757卷、60867件，专业档案213703卷。</p>	档案修复
---	-----	--------------	---	---	------	---------	----	----------	-------------	---	--------	--	------

3	刘兆赢	西安市卫生健康综合监督所纪检监察室主任	男	汉族	中共党员	1985.02	大学本科、管理学学士学位	2007.08	2007.08 至今	无	参公单位	2015年5月31日,论文《全面加强和深入做好农村档案工作,我们任重而道远》荣获第三届全国青年档案学术论坛征文活动优秀论文,并被编入《新形势下档案事业的全面深化改革——2015年全国青年档案学术论坛论文集》一书,由中国文史出版社出版发行。2015年6月,论文《西安市卫生监督所文件材料归档保存价值鉴定工作》发表在《陕西档案》业务分享栏目中。2016年6月3日,论文《档案职业与社会记忆建构》荣获第五届档案职业发展论坛征文活动优秀论文三等奖。2018年8月24日,论文《如何深入做好机关文件材料归档保存价值鉴定工作》被评为2018年全国档案工作者年会入选论文。2024年7月,在由西安市档案局、档案馆联合举办的西安市首届“档案工匠之星”职业技能竞赛中荣获三等奖。	整理鉴定
---	-----	---------------------	---	----	------	---------	--------------	---------	---------------	---	------	--	------

4	魏 峰	西安市固体废弃物处置中心档案管理	女	汉	中共党员	1974. 01	大学 学士	1996. 0 7	1999. 08 至 今	副研究 馆员	事业单 位	独立撰写的《浅谈档案管理人才的培养》、《浅议档案开放与信息研究》、《浅论事业单位档案管理创新思路》、《网络环境下的档案信息安全研究》、《电子档案纸质档案并存探究》、《基于办公环境下的文书档案管理探究》、《事业单位档案管理创新路径探索》、《事业单位档案的优化路径探析》分别在《城建档案》、《兰台内外》、《办公室业务》等学术杂志发表。	整理 鉴定
---	-----	------------------	---	---	------	----------	----------	--------------	-----------------	-----------	----------	---	----------

5	王兴华	西安市档案馆收集整理处副处长	女	汉	中共党员	1979.5	本科	1999.7	2009-2022	无	参公事业单位	1.起草了《西安市档案馆档案划分控制使用范围实施细则》，制定了鉴定开放馆藏到期档案工作流程，修订了档案鉴定工作制度。2.主持并参加鉴定开放工作，汇总鉴定开放数据并上报。自从事档案鉴定开放工作以来，鉴定开放的档案有247个全宗58000余卷，重新审核鉴定开放的档案57个全宗18000余卷，查阅的密级文件94个全宗5000余卷。3.主持并参加整理工作，对每年度需整理的馆藏各门类档案进行摸底，并制定整理方案，对馆藏档案整理外包项目进行现场管理，对整理好的馆藏各门类档案进行校验打目录。4.自从事档案整理工作以来，参与整理馆藏及征集进馆的文书、名人、民国书籍、报纸、图籍、书画、照片、拓片、题词等档案资料达11个门类30000余卷(件、册)，照片14000余张。	整理鉴定
---	-----	----------------	---	---	------	--------	----	--------	-----------	---	--------	---	------

6	黄 婷	西安市档案馆 一级主任科员	女	汉	党员	1979.7	本科	1996. 12	2002.10	无	参公 事业单位	从事档案工作 24 年，一是于 2002 年至 2021 年，负责查档接待及库房管理工作，共计接待 4 万余人次，调阅档案 2 万余卷件，得到查档群众一致好评，收到表扬信数封及群众赠予以嘉奖本人的原创书法作品。二是围绕全市重点工作，秦岭违建整治、脱贫攻坚、十四运首届中国-中亚峰会、2023 欧亚经济论坛、“八个新突破”等重点工作，就档案的收集、分类、保管期限划分等整理方法进行指导。三是先后整理完成了票证档案 3000 余张，票证档案目录的制作 1181 多条。完成十四运实物档案整理、目录制作，共计 326 件。对馆藏 2003-2015 年人社局军转办介绍信存根进行规范整理，并编制卷内人名目录共计 956 件、涉及 17735 人。四是负责指导 13 家市级机关单位就档案收集整理进行指导，为档案的移交进馆奠定了坚实的基础。配合市档案局对全市级机关单位开展每年档案行政执法检查。五是围绕黄河流域城市高质量发展档案数据库建设，根据工作要求，以《2022 年西安市政府报告》为样本，完成了黄河流域城市高质量发展档案数据库收集工作。据统计，收集我市相关信息共 9 大类， 2294 条。	著录 编目
---	-----	------------------	---	---	----	--------	----	-------------	---------	---	------------	--	----------